

REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Sklep internetowy dostępny pod adresem elektronicznym <https://fabrykaherbaty.pl> prowadzony jest przez Piotr Rudzki prowadzący działalność gospodarczą pod firmą TTCL Piotr Rudzki, wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, adres głównego miejsca wykonywania działalności: ul. Karczówkowska 12 / 2 , 25 – 019 Kielce, NIP: 959-117-48-24, REGON: 290863360.
2. Kontakt ze Sprzedawcą:
 - a) **Adres korespondencyjny:** TTCL Piotr Rudzki, 25 – 019 Kielce, ul. Karczówkowska 12 / 2
 - b) **Poczta e-mail:** biuro@fabrykaherbaty.pl lub sklep@fabrykaherbaty.pl
 - c) **Kontakt telefoniczny:** + 48 698 010 070 (koszt połączenia wg stawki operatora).
3. Ogłoszenia, reklamy, cenniki i inne informacje o towarach podane na stronach Sklepu internetowego, w szczególności ich opisy, parametry techniczne i użytkowe oraz ceny stanowią zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Definicje pojęć użytych w regulaminie:
 - a) **Akt o usługach cyfrowych (DSA)** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2065 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie jednolitego rynku usług cyfrowych oraz zmiany dyrektywy 2000/31/WE.
 - b) **Dni robocze** – dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
 - c) **Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której przepisy prawa przyznają zdolność prawną, zawierająca Umowę sprzedaży lub korzystająca z usług świadczonych drogą elektroniczną.
 - d) **Konsument** – zgodnie z art. 22¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego osoba fizyczna dokonująca ze Sprzedawcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
 - e) **Konto** – indywidualne konto utworzone przez Sprzedawcę, po dokonaniu przez Klienta rejestracji, w którym gromadzone są dane Klienta oraz informacje dotyczące złożonych zamówień.
 - f) **Przedsiębiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową i dokonująca czynności prawnej związanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
 - g) **Przedsiębiorca na Prawach Konsumenta** – osoba fizyczna zawierająca umowę sprzedaży bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez niego działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

- h) **Punkt odbioru** – punkt odbioru prowadzony przez Sprzedawcę dla zamówień z opcją odbioru osobistego pod adresem: fabrykaherbaty.pl, ul. Kolonia 31, 26-026 Chałupki, od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 do 16.00, oraz punkt odbioru pod adresem: Coffee and You, ul. Tarnowska 32, 25-394 Kielce, od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00 do 17.00.
- i) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 4 maja 2016 r.).
- j) **Sklep internetowy (dalej także, jako „Sklep”)** – sklep internetowy działający pod adresem elektronicznym <https://fabrykaherbaty.pl>
- k) **Sprzedawca / Usługodawca** – Piotr Rudzki prowadzący działalność gospodarczą pod firmą TTCL Piotr Rudzki, wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, adres głównego miejsca wykonywania działalności: ul. Karczówkowska 12 / 2 , 25 – 019 Kielce, NIP: 959-117-48-24, REGON: 290863360.
- l) **Towar** – produkt dostępny w Sklepie, będący przedmiotem Umowy sprzedaży.
- m) **Treść** – wypowiedź Klienta zamieszczana w ramach blogu na Sklepie, w szczególności w formie tekstu, zdjęć lub innych materiałów.
- n) **Umowa sprzedaży** – umowa sprzedaży zawierana na odległość między Klientem a Sprzedawcą na zasadach określonych w regulaminie.

§ 2

Warunki techniczne

1. Usługodawca zapewnia działanie systemu teleinformatycznego, którym posługuje się w taki sposób, że Klient może nieodpłatnie zakończyć w każdej chwili korzystanie z usługi.
2. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Klient i Usługodawca są następujące:
 - a) posiadanie komputera, laptopa lub innego urządzenia z dostępem do Internetu,
 - b) posiadanie konta poczty elektronicznej (e-mail),
 - c) przeglądarka internetowa: Mozilla FireFox, Microsoft Edge, Google Chrome, Opera, Safari lub inna dostępna przeglądarka w wersji z ostatnich 12 miesięcy,
 - d) udostępnienie w przeglądarce obsługi plików cookies oraz JavaScript,
 - e) zalecana minimalna rozdzielczość ekranu: 1024 x 768 pikseli lub wyższa.
3. W przypadku gdy korzystanie z określonych usług będzie wymagało spełnienia dodatkowych warunków technicznych, Usługodawca poinformuje o nich Klienta poprzez zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie Sklepu.
4. Usługodawca dołoży wszelkich starań, aby korzystanie ze strony Sklepu było możliwe dla Klientów z użyciem wszystkich popularnych przeglądarek internetowych, typów komputerów oraz typów połączeń internetowych. Usługodawca nie gwarantuje, że każdy wariant konfiguracji sprzętu i oprogramowania posiadany przez Klienta umożliwi korzystanie ze strony Sklepu internetowego.
5. Klient korzystający ze strony Sklepu zobowiązany jest do:
 - a) powstrzymywania się od dostarczania treści o charakterze bezprawnym,
 - b) niepodjęmowania działań naruszających dobra osób trzecich, ogólnie przyjętych norm społecznych lub godzących w dobre obyczaje,

- c) niepodjmowania działań polegających na rozsyłaniu lub umieszczaniu w ramach Sklepu niezamówionej informacji handlowej (spam),
 - d) niepodjmowania działań o charakterze programistycznym, hackerskim, w tym w celu dokonania jakichkolwiek zmian w kodzie źródłowym strony Sklepu,
 - e) nieudostępniania danych dostępowych do Konta osobom nieuprawnionym.
6. W przypadku korespondencji otrzymywanej za pośrednictwem poczty elektronicznej niezbędne jest posiadanie aktywnego konta poczty e-mail, natomiast w przypadku załączników dostarczanych wraz z pocztą e-mail, programu obsługującego pliki danego typu w szczególności: pdf, doc, docx.
7. Usługodawca wykorzystuje pliki cookies w celu prawidłowego świadczenia usług. Szczegółowe informacje dotyczące stosowania plików cookies dostępne są w zakładce „Polityka prywatności”.

§ 3

Informacja o zagrożeniach związanych z korzystaniem przez Klientów z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę

1. Usługodawca zwraca szczególną uwagę, iż świadczenie usług drogą elektroniczną wiąże się z zagrożeniami po stronie Klienta jako korzystającego z sieci Internet.
2. Do podstawowych zagrożeń związanych z korzystaniem z sieci Internet należą:
 - a) złośliwe oprogramowanie – aplikacje lub skrypty wywołujące szkodliwe działanie w systemie Klienta,
 - b) programy śledzące informacje o Kliencie i przesyłające je autorowi programu,
 - c) włamania do systemu Klienta z użyciem narzędzi hackerskich,
 - d) wyłudzenie poufnych informacji np. haseł przez podszywanie się pod inną osobę,
 - e) spam – to niechciane i niezamawiane wiadomości elektroniczne rozsyłane jednocześnie do wielu odbiorców, często zawierające treści o charakterze reklamowym,
 - f) kryptograficzne ataki umożliwiające obejście zabezpieczeń systemu.
3. Klient, aby uniknąć powyższych zagrożeń, powinien zainstalować na komputerze lub w urządzeniu, za pomocą którego łączy się z siecią Internet, program antywirusowy. Program powinien być stale aktualizowany. Dodatkowo zaleca się, aby Klient posiadał uruchomioną zaporę systemową (Firewall).
4. Wszelkie nietypowe sygnały funkcjonowania Sklepu internetowego, w szczególności inny wygląd strony Sklepu, niespotykane dotąd komunikaty, wiadomości bez uprzedniego powiadomienia Klienta przez Usługodawcę co do możliwości wystąpienia takich incydentów, mogą oznaczać próbę bezprawnego działania podmiotów trzecich. W takich okolicznościach Usługodawca zaleca niezwłoczne przerwanie korzystania ze strony Sklepu i powiadomienie Usługodawcy o zaistniałych okolicznościach.
5. Powyższa informacja ma charakter ogólny i nie wyczerpuje wszystkich możliwych zagrożeń związanych z korzystaniem z sieci Internet.

§ 4

Usługi świadczone drogą elektroniczną

1. Usługodawca świadczy usługi drogą elektroniczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz innymi właściwymi przepisami prawa.
2. Usługi świadczone drogą elektroniczną w ramach Sklepu to:

- a) **Blog** – nieodpłatna usługa dostępna dla Klientów, bez konieczności rejestracji Konta umożliwiająca przeglądanie publikacji na temat herbaty i kawy. Usługa dostępna jest w zakładce „Blog”.
- b) **Formularz kontaktowy** – nieodpłatna usługa dostępna umożliwiająca kontakt ze Sprzedawcą za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego w zakładce „Kontakt”.
- c) **Komentarze na Blogu** – nieodpłatna usługa umożliwiająca dodawanie komentarzy pod wpisami na Blogu prowadzonym w ramach Sklepu internetowego, szczegółowo opisana w § 5 niniejszego regulaminu.
- d) **Przypomnij hasło** – nieodpłatna usługa umożliwiająca wygenerowanie nowego hasła do Konta poprzez zakładkę „Moje Konto / Nie pamiętasz hasła”, po wpisaniu adresu e-mail oraz kliknięciu na przycisk „Zresetuj hasło”.
- e) **Wyszukaj produkty** – nieodpłatna usługa umożliwiająca wyszukanie produktów poprzez okienko „Wyszukaj produkty”, dostępna na stronie Sklepu.
- f) **Konto** – nieodpłatna usługa polegająca na udostępnieniu Klientowi możliwości rejestracji Konta w Sklepie internetowym, szczegółowo opisana w § 6 regulaminu.
- g) **Składanie zamówień** – usługa elektroniczna umożliwiająca Klientowi zawarcie Umowy sprzedaży poprzez przesłanie zamówienia za pomocą formularza zamówienia dostępnego w Sklepie, szczegółowo opisana w § 7 niniejszego regulaminu.

§ 5

Usługa Komentarze na Blogu

1. Klient ma możliwość zamieszczenia komentarzy pod wpisami na Blogu prowadzonym w ramach Sklepu internetowego.
2. Klient zamieszczając komentarz, dokonuje dobrowolnego rozpowszechniania treści. Sprzedawca nie jest autorem zamieszczonych komentarzy, a jedynie podmiotem, który zapewnia w tym celu odpowiednie zasoby teleinformatyczne.
3. Klient zamieszczając komentarz zobowiązany jest przestrzegać następujących zasad:
 - a) komentarz pod wpisem powinien dotyczyć tematyki związanej z danym wpisem,
 - b) redagując komentarz należy używać języka neutralnego, bez słów uznawanych za obraźliwe, które mogą być negatywnie odebrane przez innych odbiorców,
 - c) komentarz nie może naruszać praw innych stron, w szczególności praw związanych z własnością intelektualną, znakami towarowymi, wizerunkiem oraz prywatnością osób trzecich,
 - d) w komentarzu nie należy zamieszczać danych osobowych osób trzecich oraz wizerunku osób trzecich bez wymaganego prawem zezwolenia lub zgody,
 - e) w komentarzu nie należy zamieszczać treści marketingowych czy reklamujących inne serwisy internetowe, produkty czy usługi,
 - f) w komentarzu nie należy zamieszczać osobistych uwag pod adresem innych komentujących.
4. Komentarz opublikowany przez Klienta jest rodzajem Treści, co oznacza iż, Sprzedawca może moderować komentarze na zasadach wskazanych w niniejszym regulaminie. W przypadku stwierdzenia, że komentarz zawiera nielegalne Treści, każda osoba może zawiadomić Sprzedawcę o tym fakcie. Procedura zgłaszania nielegalnych Treści została szczegółowo opisana w § 17 niniejszego regulaminu.

§ 6

Usługa Konto

1. Klient uzyskuje dostęp do Konta po rejestracji. W ramach Konta, Klient może wprowadzać, edytować lub usuwać dane, przeglądać historię złożonych zamówień, a także korzystać z innych funkcjonalności w ramach Konta.
2. W celu rejestracji Konta Klient:
 - a) wybiera zakładkę „Moje Konto / Zarejestruj się”,
 - b) podaje dane wymagane w formularzu rejestracyjnym w szczególności: nazwę użytkownika, adres e-mail oraz ustala hasło do Konta,
 - c) zapoznaje się z treścią regulaminu i potwierdza zapoznanie z jego treścią,
 - d) zatwierdza wypełniony formularz rejestracyjny poprzez kliknięcie na przycisk „Zarejestruj się”.
3. Po wykonaniu powyższych czynności, na adres e-mail podany podczas rejestracji Konta zostaje przesłane potwierdzenie utworzenia Konta. Z chwilą skutecznej rejestracji Konta zostaje zawarta pomiędzy Klientem a Sprzedawcą umowa o świadczenie usługi dotycząca Konta drogą elektroniczną. Usługa ta świadczona jest nieodpłatnie przez czas nieoznaczony.
4. Rejestracja Konta nie jest wymagana do korzystania ze Sklepu, w tym do złożenia zamówienia.
5. Klient może rozwiązać umowę o świadczenie usługi dotyczącej Konta ze skutkiem natychmiastowym w każdej chwili i bez podania przyczyny poprzez przesłanie oświadczenia woli na adres e-mail: biuro@fabrykaherbaty.pl. Usunięcie Konta następuje niezwłocznie po otrzymaniu oświadczenia i jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy.
6. Usługodawca może rozwiązać umowę o świadczenie usługi dotyczącej Konta w każdym czasie, z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, tylko z ważnych powodów, do których w szczególności należą:
 - a) zmiany obowiązujących przepisów prawa mających bezpośredni wpływ na możliwość świadczenia usługi dotyczącej Konta,
 - b) naruszenia przez Klienta postanowień regulaminu,
 - c) zamknięcia Sklepu internetowego.
7. Oświadczenie Usługodawcy o wypowiedzeniu umowy jest przekazywane Klientowi na adres e-mail podany podczas rejestracji Konta lub pisemnie na dane adresowe Klienta. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem okresu wypowiedzenia.

§ 7

Składanie zamówień

1. Klient może składać zamówienia na Towary dostępne w ofercie Sklepu internetowego przez 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.
2. W celu złożenia zamówienia należy wybrać Towar oraz potwierdzić wybór klikając na przycisk „Dodaj do koszyka”.
3. Korzystając z opcji dostępnych w koszyku, Klient ma możliwość podjęcia następujących działań:
 - a) zaktualizować zawartość koszyka, poprzez zmniejszenie, zwiększenie, lub całkowite usunięcie Towaru z koszyka klikając na przycisk „Zaktualizuj koszyk”,
 - b) wykorzystać kupon zniżkowy klikając na przycisk „Wykorzystaj kupon”,
 - c) wybrać formę dostawy,
 - d) złożyć zamówienie klikając na przycisk „Przejdź do płatności”.

4. Następnie Klient podejmuje decyzję o sposobie złożenia zamówienia. Klient ma następujące opcje do wyboru:
 - a) Logowanie do Konta – opcja dostępna dla Klientów posiadających Konto, Klient klika przycisk „Kliknij, aby się zalogować” wpisuje adres e-mail, hasło oraz klika przycisk „Logowanie”,
 - b) Rejestracja Konta – opcja dostępna dla Klientów zainteresowanych założeniem Konta. W celu rejestracji, Klient wpisuje nazwę Konta użytkownika oraz ustala hasło do Konta.
 - c) Zamówienie poprzez formularz zamówienia – Klient podaje dane w formularzu zamówienia umożliwiające realizację zamówienia.
5. W trakcie procesu składania zamówienia, aż do momentu kliknięcia na przycisk umożliwiający złożenie zamówienia, Klient ma możliwość modyfikowania zamówienia w szczególności w zakresie wyboru Towaru, sposobu dostarczenia Towaru, formy płatności, a także danych adresowych podanych w formularzu zamówienia.
6. Klient w celu otrzymania faktury VAT powinien poinformować Sprzedawcę w momencie dokonywania zakupu, iż nabywa Towar, jako Przedsiębiorca (podatnik). Zgłoszenie powyższej informacji, następuje poprzez podanie w formularzu zamówienia nazwy Przedsiębiorcy oraz NIP.
7. Po skompletowaniu całości zamówienia, Klient składa zamówienie poprzez kliknięcie na przycisk „Kupuję i płacę”. Złożenie zamówienia przez Klienta stanowi ofertę zawarcia Umowy sprzedaży Towarów będących przedmiotem zamówienia.
8. Po złożeniu Zamówienia Sprzedawca niezwłocznie przesyła Klientowi wiadomość e-mail potwierdzającą otrzymanie Zamówienia. Wiadomość ta nie stanowi przyjęcia oferty Klienta. Umowa sprzedaży zostaje zawarta z chwilą przesłania przez Sprzedawcę wiadomości e-mail zawierającej oświadczenie o przyjęciu Zamówienia do realizacji. Potwierdzenie, utrwalenie, udostępnienie oraz zabezpieczenie treści Umowy sprzedaży następuje poprzez przesłanie Klientowi wiadomości e-mail zawierającej potwierdzenie zawarcia Umowy sprzedaży.

§ 8

Ceny Towarów

1. Ceny produktów wskazanych na stronie Sklepu podane są w złotych polskich i są cenami brutto – zawierają podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
2. Ceny nie zawierają kosztów dostawy. Koszt dostawy zależy od sposobu dostawy Towaru. Wybór sposobu dostawy dokonywany jest w trakcie składania zamówienia. O łącznej cenie wraz z podatkami za Towar jak również o kosztach dostawy oraz innych kosztach, a gdy nie można ustalić wysokości tych opłat – o obowiązku ich uiszczenia, Konsument jest informowany podczas składania zamówienia a także w chwili wyrażenia przez Konsumenta woli związania się umową sprzedaży.

§ 9

Płatność i Faktury

1. Sprzedawca udostępnia do wyboru następujące formy płatności:
 - a) płatność przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy,
 - b) płatność elektroniczna poprzez system płatności Tpay,
 - c) płatność przy odbiorze za pobraniem.
2. Płatność przelewem należy dokonać na rachunek bankowy Sprzedawcy prowadzony przez ING Bank Śląski, nr rachunku: **17 1050 1416 1000 0091 4015 4494**.
3. Obsługę płatności elektronicznych w przypadku serwisu Tpay prowadzi Krajowy Integrator Płatności spółka akcyjna z siedzibą w Poznaniu, plac Andersa 3, 17 piętro,

61 – 894 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000412357, NIP 7773061579, REGON 300878437.

4. W przypadku wybrania płatności przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy, płatność należy uregulować w terminie do 7 dni od dnia zawarcia Umowy sprzedaży.
5. W przypadku wybrania płatności poprzez system Tpay, płatność następuje w momencie realizacji płatności poprzez Tpay.
6. W przypadku wybrania płatności przy odbiorze za pobraniem, płatność należy uregulować w momencie doręczenia przesyłki przez kuriera.
7. W przypadku niewywiązania się przez Klienta z płatności w terminie wyznaczonym przez Sprzedawcę, Sprzedawca wyznacza Klientowi dodatkowy termin na uregulowanie płatności z tytułu zawartej Umowy sprzedaży, o czym poinformuje Klienta pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wraz z informacją o dodatkowym terminie płatności, Sprzedawca informuje Klienta, iż w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu, Sprzedawca będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy sprzedaży. W przypadku bezskutecznego upływu dodatkowego terminu wyznaczonego przez Sprzedawcę na dokonanie płatności z tytułu zawartej Umowy sprzedaży, Sprzedawca przekazuje Klientowi pisemnie lub drogą elektroniczną oświadczenie o odstąpieniu od umowy na podstawie art. 491 Kodeksu Cywilnego.
8. Sprzedawca wystawia dokumenty sprzedaży (faktury VAT) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego. Klient wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej, w tym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail podany w formularzu zamówienia.
9. Faktury na rzecz Klienta niebędącego Konsumentem są wystawiane z wykorzystaniem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) w przypadkach określonych przepisami prawa. Za datę otrzymania faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę nadania numeru identyfikującego w KSeF.
10. Klient zobowiązany jest do podania prawidłowych danych do faktury w procesie składania zamówienia. Brak podania numeru NIP w trakcie składania zamówienia uniemożliwia późniejsze wystawienie faktury VAT na rzecz Przedsiębiorcy (zgodnie z art. 106b ust. 5 ustawy o VAT).
11. W przypadku awarii, prac serwisowych lub niedostępności systemu KSeF, faktury będą wystawiane i udostępniane w innej formie dopuszczalnej przez przepisy prawa (np. wizualizacje faktur ustrukturyzowanych w formacie PDF).

§ 10

Dostawa Towaru

1. Sprzedawca realizuje dostawę Towaru na terytorium Unii Europejskiej za pośrednictwem firmy kurierskiej oraz Orlen Paczka.
2. Sprzedawca przygotowuje i nadaje Towar w terminie wskazanym w opisie Towaru na karcie produktowej. W każdym przypadku termin dostawy nie przekroczy 30 dni od dnia zawarcia Umowy sprzedaży. W przypadku zamówienia kilku Towarów o różnych terminach realizacji, obowiązuje najdłuższy z podanych terminów.
3. Termin dostawy oblicza się w następujący sposób:
 - a) przy płatności przelewem, płatności Tpay, termin ten rozpoczyna się od dnia zaksięgowania płatności na rachunku bankowym Sprzedawcy,
 - b) przy płatności przy odbiorze za pobraniem, termin ten rozpoczyna się od dnia zawarcia Umowy sprzedaży.
4. Sprzedawca udostępnia następujące sposoby dostawy oraz odbioru Towaru:

- a) Kurier (płatność przelewem),
 - b) Kurier za pobraniem,
 - c) Orlen Paczka, (płatność przelewem),
 - d) Odbiór osobisty – fabrykaherbaty.pl, ul. Kolonia 31, 26-026 Chałupki,
 - e) Odbiór osobisty – Coffee & You, ul. Tarnowska 32, 25-394 Kielce.
5. Koszt dostawy Towaru w całości pokrywa Klient. Koszt dostawy jest każdorazowo podany podczas składania zamówienia, a także w chwili wyrażenia przez Klienta woli związania się Umową sprzedaży.
6. Sprzedawca udostępnia możliwość odbioru osobistego Towaru w Punkcie odbioru, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8: 00 do 17: 00. Towar będzie gotowy do odbioru w terminie do 7 dni od dnia zawarcia Umowy sprzedaży, chyba, że w opisie Towaru lub podczas składania zamówienia, wskazano inny termin odbioru. Termin przygotowania Towaru do odbioru przez Klienta, rozpoczyna się od dnia zaksięgowania płatności na rachunku bankowym Sprzedawcy. Informację o Towarze gotowym do odbioru, Sprzedawca przesyła do Klienta drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany podczas składania zamówienia lub w drodze kontaktu telefonicznego.

§ 11

Niezdgodność Towaru z umową

1. Sprzedawca jest zobowiązany dostarczyć Towar zgodny z Umową. Sprzedawca ponosi wobec Konsumenta oraz Przedsiębiorcy na prawach Konsumenta odpowiedzialność za brak zgodności Towaru z Umową na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta. W sprawach nieuregulowanych w ustawie o prawach konsumenta zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, z wyłączeniem przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.
2. Towar jest zgodny z umową, jeżeli zgodne z umową pozostają w szczególności jego:
- a) opis, rodzaj, ilość, jakość, kompletność i funkcjonalność, a w odniesieniu do towarów z elementami cyfrowymi – również kompatybilność, interoperacyjność i dostępność aktualizacji,
 - b) przydatność do szczególnego celu, do którego jest potrzebny Konsumentowi lub Przedsiębiorcy na Prawach Konsumenta, o którym Konsument lub Przedsiębiorca na Prawach Konsumenta powiadomił Sprzedawcę najpóźniej w chwili zawarcia umowy i który Sprzedawca zaakceptował.
3. Ponadto Towar, aby był uznany za zgodny z umową, musi:
- a) nadawać się do celów, do których zazwyczaj używa się Towaru tego rodzaju, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, norm technicznych lub dobrych praktyk,
 - b) występować w takiej ilości i mieć takie cechy, w tym trwałość i bezpieczeństwo, a w odniesieniu do Towarów z elementami cyfrowymi – również funkcjonalność i kompatybilność, jakie są typowe dla Towaru tego rodzaju i których Konsument lub Przedsiębiorca na Prawach Konsumenta może rozsądnie oczekiwać, biorąc pod uwagę charakter Towaru oraz publiczne zapewnienie złożone przez Sprzedawcę, jego poprzedników prawnych lub osoby działające w ich imieniu, w szczególności w reklamie lub na etykiecie, chyba że Sprzedawca wykaże że:
 - nie wiedział o danym publicznym zapewnieniu i oceniając rozsądnie, nie mógł o nim wiedzieć,
 - przed zawarciem umowy publiczne zapewnienie zostało sprostowane z zachowaniem warunków i formy, w jakich publiczne zapewnienie zostało złożone lub w porównywalny sposób,

- publiczne zapewnienie nie miało wpływu na decyzję Konsumenta lub Przedsiębiorcy na Prawach Konsumenta o zawarciu umowy;
 - c) być dostarczany z opakowaniem, akcesoriami i instrukcjami, których dostarczenia Konsument lub Przedsiębiorca na Prawach Konsumenta może rozsądnie oczekiwać,
 - d) być takiej samej jakości jak próbka lub wzór, które Sprzedawca udostępnił Konsumentowi lub Przedsiębiorcy na Prawach Konsumenta przed zawarciem umowy, i odpowiadać opisowi takiej próbki lub takiego wzoru.
4. Jeżeli Konsument lub Przedsiębiorca na Prawach Konsumenta stwierdzi niezgodność Towaru z Umową, może złożyć reklamację określając jednocześnie swoje żądanie związane z brakiem zgodności Towaru z Umową.
 5. Reklamacje można złożyć pisemnie na adres: TTCL Piotr Rudzki, 25 – 019 Kielce, ul. Karczówkowska 12 / 2 lub elektronicznie na adres e-mail: biuro@fabrykaherbaty.pl
 6. W celu usprawnienia rozpatrzenia reklamacji zaleca się, aby reklamacja zawierała w szczególności dane osoby składającej reklamację, opis niezgodności, datę jej stwierdzenia oraz żądanie doprowadzenia do zgodności z umową lub oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy.
 7. Sprzedawca jest obowiązany udzielić odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. O sposobie rozpatrzenia reklamacji, Konsument lub Przedsiębiorca na Prawach Konsumenta zostanie poinformowany zgodnie z danymi wskazanymi w formularzu reklamacyjnym.

§ 12

Rękojmia dla Przedsiębiorców

Odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu rękojmi za wady Towaru wobec Klienta będącego Przedsiębiorcą zostaje wyłączona, na podstawie art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego.

§ 13

Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń

1. Szczegółowe informacje o pozasądowych sposobach rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, Wojewódzkich Inspektorów Inspekcji Handlowej oraz na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
2. Konsument może skorzystać z następujących pozasądowych instytucji zajmujących się rozpatrywaniem reklamacji i dochodzeniem roszczeń:
 - a) zwrócić się z wnioskiem o rozwiązanie sporu do Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej. Podmiotem uprawnionym, właściwym dla Sprzedawcy jest Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Kielcach,
 - b) złożyć wniosek o rozpoznanie sprawy przed stałym polubownym sądem konsumenckim, działającym przy Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej,
 - c) skorzystać z bezpłatnej pomocy prawnej u miejskich lub powiatowych rzeczników konsumentów,
 - d) skorzystać z bezpłatnej pomocy prawnej świadczonej pod numerem Infolinii konsumenckiej 801 440 220 oraz + 48 222 667676, czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 8: 00 – 18: 00 (koszt połączenia wg taryfy operatora), lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: porady@dlakonsumentow.pl.

3. Przy Prezesie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów działa punkt kontaktowy udzielający informacji Konsumentom w sprawach dotyczących pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich. Pomoc udzielana jest telefonicznie pod numerem: + 48 22 5560333, elektronicznie na adres e-mail: kontakt.adr@uokik.gov.pl. Z pracownikiem Punktu można również spotkać się osobiście w Centrali UOKIK pod adresem: Plac Powstańców Warszawy 1, 00 – 950 Warszawa.

§ 14

Prawo odstąpienia od umowy

1. Konsument oraz Przedsiębiorca na Prawach Konsumenta, który zawarł umowę na odległość, może w terminie 14 dni odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów określonych w § 14 ust. 8 i ust. 9. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy, można złożyć w formie elektronicznej na adres: biuro@fabrykaherbaty.pl lub pisemnie na adres: TTCL Piotr Rudzki, 25 – 019 Kielce, ul. Karczówkowska 12 / 2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy można złożyć przy pomocy wzoru formularza odstąpienia od umowy stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Skorzystanie z powyższego formularza stanowi ułatwienie jednak nie jest obowiązkowe. W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy za pomocą poczty elektronicznej, Sprzedawca potwierdza otrzymanie oświadczenia o odstąpieniu od umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Konsument lub Przedsiębiorca na Prawach Konsumenta ma obowiązek zwrócić Towar Sprzedawcy lub przekazać go osobie upoważnionej przez Sprzedawcę do odbioru niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia, w którym odstąpił od umowy chyba, że Sprzedawca zaproponował, że sam odbierze Towar. Do zachowania terminu wystarczy odesłanie Towaru przed jego upływem. Towar należy zwrócić na adres Sprzedawcy.
4. Bieg terminu na odstąpienie od umowy rozpoczyna się:
 - a) dla umowy, w wykonaniu, której Sprzedawca wydaje Towar, będąc zobowiązany do przeniesienia jej własności – od objęcia Towaru w posiadanie przez Konsumenta, Przedsiębiorcę na Prawach Konsumenta lub wskazaną przez nich osobę trzecią inną niż przewoźnik,
 - b) dla umowy, która obejmuje wiele Towarów, które są dostarczane osobno, partiami lub w częściach – od objęcia w posiadanie ostatniego towaru, partii lub części.
5. W przypadku odstąpienia od umowy zawartej na odległość, umowę uważa się za niezawartą. Jeżeli Konsument lub Przedsiębiorca na Prawach Konsumenta złożył oświadczenie o odstąpieniu od umowy zanim Sprzedawca przyjął jego ofertę, oferta przestaje wiązać.
6. Sprzedawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta lub Przedsiębiorcy na Prawach Konsumenta o odstąpieniu od umowy, zwrócić Konsumentowi lub Przedsiębiorcy na Prawach Konsumenta wszystkie dokonane przez niego płatności, w tym koszty dostarczenia Towaru.
7. Sprzedawca dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Konsument lub Przedsiębiorca na Prawach Konsumenta chyba, że Konsument lub Przedsiębiorca na Prawach Konsumenta wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami. Jeżeli Sprzedawca nie zaproponował, że sam odbierze Towar od Konsumenta lub Przedsiębiorcy na Prawach Konsumenta, może wstrzymać się ze zwrotem płatności otrzymanych od

Konsumenta lub Przedsiębiorcy na Prawach Konsumenta do chwili otrzymania Towaru z powrotem lub dostarczenia przez Konsumenta lub Przedsiębiorcę na Prawach Konsumenta dowodu jego odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

8. Konsument lub Przedsiębiorca na Prawach Konsumenta ponosi tylko bezpośrednie koszty zwrotu Towaru.
9. Jeżeli Konsument lub Przedsiębiorca na Prawach Konsumenta wybrał sposób dostarczenia rzeczy inny niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez Sprzedawcę, Sprzedawca nie jest zobowiązany do zwrotu Konsumentowi lub Przedsiębiorcy na Prawach Konsumenta poniesionych przez niego dodatkowych kosztów.
10. Konsument lub Przedsiębiorca na Prawach Konsumenta ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości Towaru będące wynikiem korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania Towaru.
11. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje Konsumentowi oraz Przedsiębiorcy na Prawach Konsumenta w odniesieniu do umów:
 - a) o świadczenie usług, jeżeli Sprzedawca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Konsumenta oraz Przedsiębiorcy na Prawach Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Sprzedawcę utraci prawo odstąpienia od umowy,
 - b) w której przedmiotem świadczenia jest Towar nieprefabrykowany, wyprodukowany według specyfikacji Konsumenta oraz Przedsiębiorcy na Prawach Konsumenta lub służący zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb,
 - c) w której przedmiotem świadczenia jest Towar dostarczany w zapieczętowanym opakowaniu, którego po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu,
 - d) w której przedmiotem świadczenia są Towary, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi Towarami,
 - e) w której przedmiotem świadczenia jest Towar ulegający szybkiemu zepsuciu lub mający krótki termin przydatności do użycia.

§ 15

Reklamacje w zakresie świadczenia usług drogą elektroniczną

1. Reklamacje dotyczące usług świadczonych drogą elektroniczną można zgłaszać za pośrednictwem poczty e-mail na adres: biuro@fabrykaherbaty.pl lub pisemnie na adres: TTCL Piotr Rudzki, 25 – 019 Kielce, ul. Karczówkowska 12 / 2.
2. Reklamacja powinna w szczególności zawierać przedmiot reklamacji wraz z uzasadnieniem oraz dane kontaktowe osoby składającej reklamację (imię, nazwisko, adres korespondencyjny, adres e-mail).
3. Sprzedawca ustosunkuje się do złożonej reklamacji niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania, przysyłając odpowiedź zgodnie z preferowanym przez Klienta sposobem.

§ 16

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych jest Piotr Rudzki, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą TTCL Piotr Rudzki, wpisany do Centralnej Ewidencji i

Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, adres głównego miejsca wykonywania działalności: ul. Karczówkowska 12 / 2 , 25 – 019 Kielce, NIP: 959-117-48-24, REGON: 290863360.

2. Z Administratorem danych można skontaktować się na adres e-mail: biuro@fabrykaherbaty.pl lub pisemnie na adres: TTCL Piotr Rudzki, 25 – 019 Kielce, ul. Karczówkowska 12 / 2.
3. Cele, podstawy prawne i okres retencji danych osobowych:
 - a) w celu świadczenia usługi Konta (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO), przez czas niezbędny do wykonania umowy, a po tym czasie przez okres odpowiadający okresowi przedawnienia roszczeń,
 - b) w celu zawarcia i wykonania Umowy sprzedaży, (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO), przez czas niezbędny do wykonania umowy, a po tym czasie przez okres odpowiadający okresowi przedawnienia roszczeń,
 - c) w celu wystawiania i udostępniania faktur VAT, w tym faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), zapisywanych i przechowywanych zgodnie z przepisami podatkowymi i rachunkowymi (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz przepisy podatkowe), przez okres ich przechowywania określony przez odpowiednie przepisy prawa,
 - d) w celu realizacji obowiązków podatkowych wynikających z przepisów podatkowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO), przez okres ich przechowywania określony przez przepisy podatkowe,
 - e) w celu realizacji obowiązków w zakresie rachunkowości wynikających z ustawy o rachunkowości (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO), przez okres ich przechowywania określony przez przepisy o rachunkowości,
 - f) w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, co stanowi prawnie uzasadniony interes administratora, (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO), przez okres odpowiadający okresowi przedawnienia roszczeń.
4. Administrator danych może przetwarzać następujące dane osobowe: adres e-mail, imię, nazwisko, adres dostawy, nr telefonu, NIP, nazwa Przedsiębiorcy, nr rachunku bankowego.
5. Administrator nie udostępnia danych osobowych Klientów innym podmiotom, z wyjątkiem:
 - a) firm kurierskich realizujących przesyłki na zlecenie Administratora,
 - b) banków w przypadku konieczności prowadzenia rozliczeń,
 - c) operatora systemu płatności,
 - d) upoważnionym organom państwowym, w szczególności Policji, Prokuraturze, Prezesowi Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
6. Ponadto dane osobowe Klientów mogą być ujawnione podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług na rzecz Administratora takich jak usługi IT w szczególności dostawca oprogramowania do prowadzenia Sklepu internetowego, usługa hostingu, usługi księgowe.
7. Podanie danych jest dobrowolne, jednak w niektórych przypadkach może być konieczne. Konieczność podania danych występuje w następujących przypadkach:
 - a) zawierania Umowy sprzedaży. Niepodanie danych osobowych niezbędnych do zawarcia i wykonania umowy będzie skutkować brakiem możliwości zawarcia takiej umowy,

- b) rejestracji Konta. W celu rejestracji Konta niezbędne jest podanie danych wskazanym w formularzu rejestracyjnym. Niepodanie danych uniemożliwi rejestrację Konta,
 - c) z uwagi na obowiązki ustawowe Administratora. Takim obowiązkiem jest przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji obowiązków podatkowych oraz w związku z prowadzeniem dokumentacji księgowej. W przypadku niepodania danych skutkować to będzie niewykonaniem powyższych obowiązków.
8. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:
- a) dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
 - b) do otrzymywania kopii danych (art. 15 ust. 3 RODO),
 - c) do sprostowania (art. 16 RODO),
 - d) do usunięcia danych (art. 17 RODO),
 - e) do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - f) do przenoszenia danych (art. 20 RODO),
 - g) do sprzeciwu (art. 21 RODO),
 - h) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
9. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, zajmującego się ochroną danych osobowych, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 17

Nielegalne Treści, Moderacja Treści oraz Procedura odwoławcza

1. Zapisy zawarte w niniejszym paragrafie wynikają z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2065 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie jednolitego rynku usług cyfrowych oraz zmiany dyrektywy 2000/31/WE (akt o usługach cyfrowych) w zakresie dotyczącym Sklepu internetowego oraz Usługodawcy.
2. Usługodawca wyznacza jeden wspólny punkt kontaktowy umożliwiający bezpośrednią komunikację Sprzedawcy z organami państw członkowskich, Komisją Europejską i Radą Usług Cyfrowych oraz umożliwia Klientom bezpośrednią, szybką i przyjazną komunikację z Usługodawcą drogą elektroniczną, na potrzeby stosowania Aktu o usługach cyfrowych. Usługodawca wskazuje adres do kontaktu: biuro@fabrykaherbaty.pl. Usługodawca wskazuje język polski do celów komunikacji z punktem kontaktowym.
3. W ramach usługi Blogu dostępne są usługi pośrednie w rozumieniu Aktu o usługach cyfrowych. Usługi te polegają na przechowywaniu i udostępnianiu Treści przekazywanych przez Klientów, w szczególności komentarzy pod wpisami na Blogu prowadzonym w ramach Sklepu internetowego.
4. Usługodawca świadczy również usługi pośrednie w ramach swojego profilu firmowego dostępnego w mediach społecznościowych tj. Facebook oraz Instagram poprzez:
 - a) umożliwienie pozostawiania komentarzy pod zamieszczonymi postami,
 - b) dodawanie postów,
 - c) dodawanie opinii i ocen,
 - d) pozostałe formy interakcji umożliwiające pozostawienie Treści w ww. portalach.
5. Nielegalne treści oznaczają informacje przekazywane przez Klientów lub osoby trzecie, które same w sobie lub przez odniesienie do działania, w tym sprzedaży Towarów lub świadczenia usług, nie są zgodne z powszechnie obowiązującym prawem.
6. Klient nie może zamieszczać w ramach Blogu lub w ramach profilu firmowego w mediach społecznościowych następujących Treści:

- a) wprowadzających w błąd,
 - b) naruszających dobra osobiste lub zasady współżycia społecznego,
 - c) napisanych za wynagrodzeniem lub w ramach współpracy o charakterze reklamowym, które nie zostały wyraźnie oznaczone jako treści sponsorowane,
 - d) zawierających treści reklamowe, marketingowe,
 - e) zawierających treści wulgarne lub powszechnie uznawane za obraźliwe, przy czym treści opinii oraz komentarzy są weryfikowane pod kątem zawierania określonych słów powszechnie uznawanych za wulgarne lub obraźliwe,
 - f) służących prowadzeniu działalności konkurencyjnej wobec Usługodawcy, np. mają na celu promowanie konkurencyjnych stron internetowych,
 - g) sprzecznych z dobrymi obyczajami, w szczególności zawierających treści obraźliwe, pornograficzne, rasistowskie, propagujące przemoc,
 - h) naruszających prawa osób trzecich, np. prawa autorskie czy prawa własności intelektualnej, lub zmierzające do ujawnienia informacji poufnych,
 - i) zawierających linki o charakterze reklamowym, marketingowym lub prowadzące do stron konkurencyjnych, w szczególności bez uprzedniej zgody Usługodawcy,
 - j) służące prowadzeniu działań zakazanych przez prawo, np. próbom oszustwa lub wyłudzenia środków finansowych od innych osób.
7. Dowolna osoba lub dowolny podmiot może zgłosić Usługodawcy obecność na stronie Blogu Treści, które dana osoba lub dany podmiot uważają za nielegalne Treści. Zgłoszenia można dokonać drogą elektroniczną na adres e-mail: biuro@fabrykaherbaty.pl
8. Zgłoszenie musi zawierać wszystkie elementy wymagane na mocy DSA takie jak:
- a) wystarczająco uzasadnione wyjaśnienie powodów, dla których dana osoba lub dany podmiot zarzucają, iż zgłaszane Treści stanowią nielegalne Treści,
 - b) jasne wskazanie dokładnej elektronicznej lokalizacji informacji, takiej jak dokładny adres URL lub dokładne adresy URL oraz, w stosownych przypadkach dodatkowe informacje umożliwiające identyfikację nielegalnych Treści, stosownie do rodzaju Treści i konkretnego rodzaju usługi,
 - c) imię, nazwisko lub nazwę oraz adres e-mail osoby lub podmiotu dokonującego zgłoszenia, z wyjątkiem zgłoszenia dotyczącego informacji uznawanych za związane z jednym z przestępstw, o których mowa w art. 3 – 7 dyrektywy 2011/93/UE,
 - d) oświadczenie potwierdzające powzięte w dobrej wierze przekonanie osoby lub podmiotu dokonujących zgłoszenia, że informacje i zarzuty w nim zawarte są prawidłowe i kompletne.
9. Po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa ust. 7 niniejszego paragrafu, Usługodawca niezwłocznie potwierdza zgłaszającemu otrzymanie zgłoszenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez zgłaszającego adres e-mail. W przypadku, gdy zgłoszenie jest niepełne, niekompletne lub zawiera błędy, Usługodawca może zwrócić się do zgłaszającego z prośbą o uzupełnienie lub poprawienie zgłoszenia. Jeżeli zgłaszający nie dokona uzupełnienia lub poprawy zgłoszenia, najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania od Usługodawcy, zgłoszenie pozostawia się bez rozpatrzenia.
10. Usługodawca dokonuje weryfikacji zgłoszenia w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania. Usługodawca przeprowadza weryfikację w sposób niearbitralny i obiektywny z zachowaniem należytej staranności.
11. Po dokonaniu weryfikacji, Usługodawca może zablokować lub usunąć nielegalne Treści jako Treści naruszające regulamin albo uznać, iż Treści nie naruszają

regulaminu. Jeżeli Treści zostały wcześniej zablokowane, a po przeprowadzonej weryfikacji, uznano, iż Treści nie naruszają regulaminu, Usługodawca niezwłocznie przywraca Treści oraz powiadamia o tym zgłaszającego, podając uzasadnienie dla swojej decyzji.

12. W przypadku zablokowania lub usunięcia Treści, Usługodawca niezwłocznie powiadamia o tym zarówno zgłaszającego jak i osobę, która zamieściła Treść podlegającą zablokowaniu lub usunięciu, podając uzasadnienie dla swej decyzji.
13. W przypadku zablokowania lub usunięcia Treści jako niezgodnych z regulaminem lub odmowy zablokowania lub usunięcia Treści, zarówno Klient, który zamieścił Treści jak i zgłaszający mogą złożyć odwołanie na zasadach wskazanych w niniejszym paragrafie.
14. Usługodawca zapewnia, iż wszelkie odwołania dotyczące nielegalnych Treści nie będą rozpatrywane w sposób zautomatyzowany, za weryfikację zasadności zablokowania lub usunięcia Treści będzie odpowiadał Usługodawca.
15. Usługodawca zastrzega sobie prawo do moderowania Treści dostarczonych w ramach Blogu pod względem ich zgodności z regulaminem i obowiązującymi przepisami prawa. Moderowanie odbywa się w dobrej wierze, w sposób niearbitralny i obiektywny z zachowaniem należytej staranności a także podejmowane jest z własnej inicjatywy Usługodawcy lub w wyniku otrzymanego zgłoszenia w celu wykrycia, identyfikacji i usunięcia nielegalnych Treści. Usługodawca ma prawo nie publikować Treści w przypadku, gdy nie spełniają warunków, o których mowa powyżej.
16. W razie wykrycia nielegalnych Treści, dana Treść może zostać zablokowana lub zostać usunięta. O odmowie publikacji lub usunięciu danej Treści, Usługodawca zawiadomi Klienta, który zamieścił daną Treść za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zawiadomienie będzie zawierało uzasadnienie decyzji odpowiednio o odmowie publikacji Treści lub usunięciu Treści wraz z informacją o możliwości złożenia odwołania.
17. Odwołanie od decyzji Usługodawcy można złożyć w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia odebrania decyzji Usługodawcy na adres e-mail: biuro@fabrykaherbaty.pl lub na piśmie na adres siedziby Usługodawcy. Odwołanie powinno zawierać: imię i nazwisko osoby składającej odwołanie, dane kontaktowe, szczegółowe uzasadnienie, dlaczego w ocenie osoby składającej odwołanie, decyzja Usługodawcy była błędna i powinna zostać zmieniona. Po otrzymaniu odwołania, Usługodawca niezwłocznie potwierdza jego otrzymanie za pośrednictwem poczty elektronicznej. Odwołania są rozpatrywane przez Usługodawcę w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia ich otrzymania.
18. W przypadku gdy Usługodawca powyżmie jakiegokolwiek informacje dające podstawę do podejrzenia, że popełniono, popełnia lub może dojść do popełnienia przestępstwa zagrażającego życiu lub bezpieczeństwu osoby lub osób, natychmiast informuje o swoim podejrzeniu organy ścigania lub organy sądowe zainteresowanego państwa członkowskiego lub zainteresowanych państw członkowskich i przekazuje wszystkie dostępne informacje na ten temat.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Umowy zawierane za pośrednictwem Sklepu internetowego są zawierane w języku polskim, zgodnie z obowiązującym prawem.
2. Regulamin jest dostępny nieodpłatnie na stronie Sklepu w zakładce „Regulamin”, w formie umożliwiającej jego pozyskanie, utrwalenie i odtworzenie za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Klient (np. w formacie PDF).

3. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian regulaminu z ważnych powodów, w szczególności w przypadku:
 - a) zmiany obowiązujących przepisów prawa skutkujących koniecznością zmodyfikowania regulaminu w celu zachowania zgodności z prawem,
 - b) zmiany funkcjonalności Sklepu internetowego, w tym wprowadzenia nowych usług świadczonych drogą elektroniczną,
 - c) zmiany form płatności, zmiany sposobów dostawy, zmiany danych adresowych.
4. Zmiany regulaminu nie mają wpływu na umowy zawarte przed ich wejściem w życie. Sprzedawca opublikuje jednolity tekst regulaminu na stronie Sklepu ze wskazaniem daty obowiązywania. W przypadku Klientów posiadających Konto, Sprzedawca informuje o zmianach z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem. Klient ma prawo wypowiedzieć umowę o prowadzenie Konta w terminie 14 dni od otrzymania informacji o zmianie.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795), ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2024 r. poz. 1796, z 2025 r. poz. 1172) oraz inne właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Zdjęcia Towarów jak i pozostałe materiały w szczególności teksty, grafiki, opublikowane na stronie Sklepu stanowią własność Sprzedawcy lub zostały użyte przez niego za zgodą osób trzecich, posiadających do nich prawa autorskie i podlegają ochronie zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 25).
7. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 31.08.2026 r.

Załącznik nr 1

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku odstąpienia od umowy)

- Adresat: TTCL Piotr Rudzki, 25 – 019 Kielce, ul. Karczówkowska 12 / 2, adres e-mail: biuro@fabrykaherbaty.pl numer telefonu: + 48 698 010 070
- Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy(*) umowy dostawy następujących rzeczy(*) umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy(*) /o świadczenie następującej usługi(*)
- Data zawarcia umowy(*) /odbioru(*)
- Imię i nazwisko konsumenta(-ów)
- Adres konsumenta(-ów)
- Podpis konsumenta(-ów) (tylko, jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)
- Data

(*) Niepotrzebne skreślić